

い 始めに見る場所は？

ログイン後、表示されるポータル画面の **□** の部分を
確認します
※学校の設定によって、レイアウトが下の図と異なる場合があります

今日の予定、明日の予定

未読ボタンが表示されていれば、クリックして
未読掲示板記事や**未読メッセージ**の
内容を読むことができます。

今日の施設・設備の予約状況

ろ 施設や設備の予約の詳細を見る

ポータル画面の施設設備の項目に文字が表示されていれば、
文字の上にマウカーソルを合わせると、詳しい内容が表示
されます

今日の施設設備予約状況

1時限	多目的室	調理室	会議室	パソコン教室	図書室	体育館
1時限	1-1					
2時限	1-1(1)					
3時限						
4時限						
昼食・休憩						

1-1(1)
研修会で利用。
(ミライム 太郎)

は 未読掲示板記事を読む

- 1.ポータル画面「掲示板の最新記事」欄に未読ボタンが表示されていれば未読ボタンをクリック
- 2.お知らせ窓の中をクリック
- 3.未読記事の内容を確認します
※複数の未読記事がある場合は2〜3を繰り返します

掲示板の最新記事 **未読** 3件 記事の投稿

1.クリックする

2.クリックする

3.確認する

ほ 今日のポータル画面を表示

画面（左側）に表示されているポータルボタンをクリックすると、ログイン後の状態かつ最新の情
報が表示されます

メインメニュー

- ポータル
- スケジュール
- 施設設備予約
- 電子掲示板
- アンケート
- リンク

※「スケジュール」をクリックすると1週間の予定がまとめて確認できます

に 未読メッセージを読む

- 1.ポータル画面「最近のメッセージ」欄に未読ボタンが表示されていれば未読ボタンをクリック
- 2.お知らせ窓の中をクリック
- 3.未読メッセージの内容を確認します
※複数の未読記事がある場合は2〜3を繰り返します

最近のメッセージ **未読** 1件 メッセージ作成

1.クリックする

2.クリックする

3.確認する

別の日の予定や施設設備の予約を見る

ポータル画面（左側）に表示されているカレン
ダの日付をクリックすると、指定した日付の
予定や施設設備の予約が表示されます

予定を見たい日付をクリックすると予定表や施設予約の表示内容が
変わります

※上部のボタンをクリックすると表示月が
変わります

前月 今月 来月

最新情報一覧

12月19日の予定

- 安全点検の日、職員会
- 登校指導（1年部）

★自分宛にメッセージが届けばポータル画面に
メッセージの到着がポップアップ表示されるの
で、OKボタンをクリックして内容を確認する
ことができます

？ 新着メッセージが届いています。
今すぐ確認しますか？

OK キャンセル

★メッセージが届いた時に、携帯電話などで
メッセージの到着を受け取ることが可能
です。
(通料は個人負担となりますのでご注意ください)

【設定手順】
ポータル画面（左側）→
【ユーザ情報】ボタン→【個人設定】タブ→
「メッセージの到着通知」を「有効」→
メールアドレスを入力し、送信テストを実施後、
【保存する】ボタンをクリック

★掲示板記事もメッセージも、
3ステップで確認ができます！

メモ

い 簡単に情報を書き込める場所は？

ログイン後、表示されるポータル画面の の部分から簡単に情報を書き込むことができます
※学校の設定によって、レイアウトが下の図と異なる場合があります

今日の予定や明日の予定を入力することができます。

記事の投稿

メッセージ作成

掲示板記事を投稿したり、メッセージを送信したりすることができます。

今日の施設・設備の予約が行えます。

ろ 施設や設備を予約する

- ポータル画面の施設設備で予約したい項目をクリック（複数選択もOK）後、右クリック
- メニューから新規予約をクリック
- 施設・設備の予約編集画面から予約するをクリック

1. クリック後、右クリック

2. クリック

3. クリック

4. クリック

に 掲示板記事を投稿

- ポータル画面「掲示板の最新記事」欄、隣の記事の投稿ボタンをクリック
- カテゴリ/テーマ(記事の分類)を選択
- タイトルと記事内容を入力
- 記事の投稿ボタンをクリック

1. クリックする

2. 選択する

3. 入力する

4. クリックする

ほ メッセージを送信

- ポータル画面「最近のメッセージ」欄、隣のメッセージ作成ボタンをクリック
- 送信先の追加をクリックし、宛先を選択(クリック)
- タイトルと本文を入力
- メッセージを送信ボタンをクリック

1. クリックする

2. クリック後 ↓ 宛先を選択

①. クリック

3. 入力する

4. クリックする

★ 掲示板記事もメッセージも、操作は4ステップで完了！

★ 操作で分からないことがあったら、ポータル画面(左側)に表示されているサブメニューの中から、サポートボタンをクリックすると各種サポートタブが現れますので、必要に応じてご利用ください。

サブメニュー

サポート

よくあるご質問 お問い合わせ マニュアル

★ よくあるご質問
先生方からよくあるお問い合わせをQ&A形式でまとめています。

★ お問い合わせ
電話、メール、フォーム入力によるお問い合わせを受け付けています。

★ マニュアル
ミライムの全ての機能の操作マニュアルを参照いただけます。

は 今日の日や明日の予定を入力

- ポータル画面「今日の予定」または「明日の予定」欄にある編集ボタンをクリック
- 「週行事」または「月行事」または、「個人行事」タブをクリック
- 該当する行事の欄に入力
- 保存するボタンをクリック

1. クリックする

2. クリックする

3. 入力する

4. クリックする

★ 週行事、月行事に入力した内容は全ての先生の画面で確認できます。

★ 個人行事に入力した内容は自分には見えません。

メモ

★ ポータル画面(左側)に表示されているカレンダーの日付をクリックすると、指定した日付の予定や施設設備の予約が表示され、その日の予定や、施設設備の予約を編集できるようになります